

CASSAS

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU Kapsamında PERSONEL AYDINLATMA METNİ

1. Tanımlar

İşbu aydınlatma metninde geçen;

- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”):** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- **Firma:** Cassas Şirketler Topluluğuna bağlı firmalardan (Ac Arge Endüstriyel Üretim San. Ve Tic. A.Ş., Ack Ambulans Ve Servis Hizmetleri A.Ş., Cass Savunma Ve Uzay Teknolojileri A.Ş., Cassas Yapı Endüstrisi A.Ş., Erre Yapı A.Ş., Interca Dış Ticaret A.Ş., Ka Organik Tarım Ve Makina Ticaret A.Ş., Medica Acil Sağlık Hizmetleri A.Ş., Olca Enerji İnşaat Taahhüt Ticaret A.Ş., Unicamed Medikal Ve Tıbbi Cihazlar Dış Ticaret A.Ş.) Personel ile akdedilen iş sözleşmesine “işveren” sıfatıyla taraf olan firmayı,
- **Şirketler Topluluğu:** Bünyesine anılı firmanın da dahil olduğu Cassas Şirketler Topluluğunu (Ac Arge Endüstriyel Üretim San. Ve Tic. A.Ş., Ack Ambulans Ve Servis Hizmetleri A.Ş., Cass Savunma Ve Uzay Teknolojileri A.Ş., Cassas Yapı Endüstrisi A.Ş., Erre Yapı A.Ş., Interca Dış Ticaret A.Ş., Ka Organik Tarım Ve Makina Ticaret A.Ş., Medica Acil Sağlık Hizmetleri A.Ş., Olca Enerji İnşaat Taahhüt Ticaret A.Ş., Unicamed Medikal Ve Tıbbi Cihazlar Dış Ticaret A.Ş.)
- **Personel:** Firma ve şirketler topluluğu bünyesinde yürütülen iş faaliyetleri nedeniyle kişisel verileri işlenmesi muhtemel olan muhatap, ziyaretçi, bursiyer, stajyer, çalışan adayı yahut çalışanı olmak üzere ilgili kişiyi,
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel Verilerin yasalara uygun bir şekilde işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

2. Veri Sorumlusunun Beyanı

KVKK uyarınca işbu metin kapsamındaki personel sıfatıyla paylaştığımız kişisel verilerinizi, veri sorumlusu olarak belirlenen firma ve şirketler topluluğu olarak aşağıda belirtilen kapsamda işleyebilmekteyiz.

Bu aydınlatma metnine ve ayrıca “*Kişisel Verileri İşleme, Saklama ve İmha Politikası*” metnimize de web sitesinden ulaşabilirsiniz.

3. Kişisel Verilerinizin İşlenmesinde Genel İlkeler

Firmamız kişisel verilerin işlenmesinde KVKK'nın ortaya koymuş olduğu genel ilkelere uygun davranmaktadır. Kişisel verilerin işlenmesinde genel ilkelerimiz şu şekildedir;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,
- Doğru ve gerektiğinde güncel

- Belirli, açık ve meşru amaçlar için
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Kişisel verileriniz, aşağıda ayrıntılı olarak açıklanacağı üzere firmamız ve şirketler topluluğumuzun gerçekleştirdiği faaliyet türlerine bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, ofisler, şubeler, bayiler, çağrı merkezi, internet sitesi, sosyal medya mecraları, bilgisayar ortamları ve benzeri vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir.

4. İşlenen Kişisel Verileriniz

- **Kimlik Verisi:** Ad, soyadı, doğum tarihi, cinsiyet, TCKN, seri no, baba adı, anne adı, son geçerlilik tarihi, nüfusa kayıtlı olduğu yer bilgisi, ikametgâh bilgisi, aile durumu, medeni durumu, nüfus cüzdanı sureti (varsa eski T.C. Kimliğe göre doğduğu ülke, doğduğu şehir, cüzdan no, doğum yeri, il, ilçe, mahalle, cilt no, aile sıra no, sıra no, hane no, sayfa no, kayıt no, verildiği yer, verilmiş nedeni, verilmiş tarihi, önceki soyadı)
- **İletişim Verisi:** Telefon numarası, açık adres bilgisi, e-posta adresi, Şirket içi iletişim bilgileri (dahili telefon numarası, kurumsal e-posta adresi)
- **Finansal Veri:** Maaş detayları, bordrolar, prim hak edişleri, işçilik ücretlerine ilişkin alacak bilgileri, prim tutarları, icra takip dosyalarına ilişkin tebligat ve dosya içerik bilgileri, banka hesap cüzdanı, asgari geçim indirimi bilgisi, özel sağlık sigortası tutarı
- **Eğitim Verisi:** Öğrenim durumu, sertifika ve diploma bilgileri, yabancı dil bilgileri, eğitim ve beceriler, CV, aldığı kurslar
- **Çalışma Verisi:** Hizmet Dökümü, Sicil numarası, pozisyon adı, departmanı ve birimi, unvanı, sigorta giriş/emeklilik, tahsis numarası, sosyal güvenlik numarası, TTF numarası, vergi dairesi numarası, seyahat durumu, Emekli Sandığı bilgileri, Bağkur bilgileri, muhasebe kodu, çalışma gün sayısı, çalıştığı projeler, aylık toplam mesai bilgisi, kıdem tazminatı bilgisi, denkleştirme kayıtları, navigasyon ve araç takip sistemi kayıtları
- **Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Verisi:** Eğitim ve beceriler, imzalı katılım formu, aylık performansının değerlendirilmesi ve hedef gerçekleştirme durumu, satış ve teklif formları, üretim verileri, aktivite bilgileri
- **İş Deneyimi Verisi:** Toplam Tecrübesi, Çalışma Durumu, Unvanı, İş Deneyimleri (Firma İsimleri, Çalışmış Olduğu Dönemler, İş Tanımı, Pozisyon Adı, Departmanı ve Unvanı) Seyahat Durumu, Kıdem Tazminatı Baz Tarih, Kıdem Tazminatı İlave Gün
- **İşlem Güvenliği:** IP Adresi, İnternet Giriş Çıkış Bilgileri, Kurumsal e-posta giriş bilgileri, log kayıtları
- **İzin Verisi:** İzin kıdem baz tarihi, izin kıdem ilave gün, izin grubu, çıkış/dönüş tarihi, gün, izine çıkış nedeni
- **Lokasyon:** Bulunduğu Konum Bilgisi,
- **Aile ve Yakını Verisi:** Evlilik cüzdanı, acil durum kişisine ait ad soy ad, iletişim bilgileri, eş ve çocuklarının adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası, doğum tarihi, telefon numarası, referans kişisine ait ad soyad, iletişim, çalışma bilgisi
- **Görsel ve İşitsel Veri:** Gerçek kişiye ait fotoğraf, ses, video kayıtları, kamera görüntüleri
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Sendikası, eski hükümlü olma durumu/sabika kaydı, sakatlık durumu/tanımı/yüzdesi, dini, sağlık verisi, uyruk, kan grubu, durum bildirir hekim sağlık raporu, özel sağlık sigortası poliçesi, sağlık raporları, işbaşı sağlık raporu, akciğer grafisi, işitme testi, göz testi, aşı bilgileri, işyeri hekiminin imzalattığı işe giriş ve periyodik muayene formları, hamilelik durumu, hamilelik raporu, iş göremezlik raporu, sağlık ve doğum izni bilgileri, dernek/vakıf üyelikleri, Kılık ve kıyafet, verilen iş sağlığı ve güvenliği için koruyucu kıyafetler,

giysi yardımı için gerekli olan ayakkabı numarası, giysi bedeni, boy, kilo bilgileri, sigara kullanım bilgisi, biyometrik veriler

- **Diğer:** Askerlik tecili, şehit yakını olma durumu, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları, ehliyet bilgisi, Askerlik tecili, araç plakası, araç ruhsatı sureti, araç km bilgisi, araç lokasyonu, ehliyet sureti, trafik cezası sorgulama sonucu, özel sandık adı, özel sandık giriş tarihi, özel sandık sicil numarası, şehit yakını olma durumu, binilen servis, binilen durak verileri, çalışan internet erişim logları, giriş çıkış logları, çalışan günlük aktivite verileri, CV'sine (özgeçmişine) eklediği her türlü word, excel, sunum dosyaları, staj bilgileri

Toplanan tüm verilerinizin işlenmesinde Firmamız, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemleri almıştır. Verilerinizin muhafazası ve gerektiğinde imhası için Firmamızca KVKK'ya uygun bir şekilde "*Kişisel Verileri İşleme, Saklama ve İmha Politikası*" düzenlenmiş olup ifası bu politikalar doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

5. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

- İşveren firma olarak hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek, iş sözleşmesinin akdedilmesi yahut akdedilmiş iş sözleşmesinin ifası, kurumsal ve ticari işlemlerinin yürütülmesi, kanunlarda öngörülen nedenlerle ve firmanın meşru menfaati gereği sizden iş başvurusunda veya işin devamı sırasında bizzat talep ettiğimiz, iş başvurunuz sırasında kariyer siteleri veya diğer istihdam sağlama platformları aracılığıyla önceden talep etmiş olduğumuz, iş başvurunuz ve işin devamı sırasında bizimle paylaşmayı tercih ettiğiniz özgeçmişinizde, başvurunuza ilişkin paylaştığımız veya işin devamı esnasında dahil olduğunuz diğer metinlerde yer alan kişisel verilerinizi, sizin bize fiziksel veya elektronik ortamda iletmeniz ve Firmanın bilgisayar programlarına, işletme uygulamalarına ve sunucularına veya internet ortamına bilgi kaydetmeniz ve suretiyle topluyoruz.
- Firmamızın insan kaynakları politikaları çerçevesinde ve iş sözleşmenizde yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili çalışan yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışanların performanslarının değerlendirilmesi, iş güvenliğinin sağlanması ve geliştirilmesi amaçlarıyla ve ticari faaliyetlerimizi ve operasyonel süreçlerimizi yürütmek sebebiyle, iş sözleşmesinin kurulması ve devamı sırasında sizin veya üçüncü kişilerin fiziki ve elektronik ortamlardan iletmeniz vasıtasıyla fiziki ve elektronik ortamda topluyoruz.
- Firmanın iş akışı takibini ve iş yeri güvenliğini sağlamaya yönelik yasal hakları, hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati gereği, iş yeri binasına yerleştirdiğimiz kameralar aracılığıyla ve personel devam takip sistemleriyle topluyoruz.
- Hem Firmanın iş akışı takibini gerçekleştirebilmeye yönelik meşru menfaati ve zarureti gereği, giriş ve çıkış saatlerini kontrol eden sistemler aracılığıyla; hem de iş sağlığı ve güvenliğini sağlama ve hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla size tedarik edilen araç ve benzin kullanımınızın takibine ilişkin verileri Firmaya ait taşıt araçlarına yerleştirdiğimiz takip cihazları yoluyla topluyoruz.
- Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek için bize iletilen hukuki belge ve tebligatlar vasıtasıyla topluyoruz.

- Personellerimizin mevzuata, şirket politikalarına, gizlilik yükümlülüklerine, bilgi güvenliği prosedürlerine, disiplin hükümlerine riayet ettiğini izlemek ve denetlemekle hem yetkili hem de görevli olmamız nedeniyle, personellerimiz arasındaki ilişkileri gözetmek ve tüm personellerimizin kişisel haklarını korumak, şirketlerinin iletişim sistemlerini ve ekipmanlarının kullanımını, kurumsal e-posta hesabı üzerinden gerçekleştirilen yazışmaların güvenliğini sağlamak, iş amacı dışındaki şahsi kullanımın tespit etmek, makul şüphe üzerine başlatılan disiplin soruşturmalarını karara bağlamak, bu sistem ve ekipmanların kullanımı yoluyla hukuka aykırı eylemlerin gerçekleştirilmesinin önüne geçmek, eylemlerin tespiti ve her halde iş yeri kurallarına uygunluğu teyit etmek amacıyla şüphenin doğması halinde kurumsal e-posta denetimi aracılığıyla topluyoruz.

6. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları

6.1. İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi:

- Çalışanların izin onayı, bakiye izinlerin görüntülenmesi, izin düzenlemelerinin yapılması,
- Çalışanların işe giriş ve işten çıkış işlemlerinin yapılması,
- Bordro işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- Çalışanlara maaş ve iş sözleşmesinden kaynaklanan diğer ödemelerinin yapılması

6.2. İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Personel özlük dosyasının oluşturulması ve devamında yürütülmesi,
- SGK bildirimleri, İŞKUR bildirimleri, karakol bildirimleri ile teşvik ve yasal yükümlülük bilgilendirmesinin yapılması
- Zorunlu bireysel emeklilik sigortası hesabı açılmasının sağlanması
- İcra dosyalarına çalışanların maaş haciz kesintilerine ilişkin ödeme yapılması
- İş kazasının yasal bildirimlerinin yapılması
- İş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması
- Çalışanların giriş çıkış kayıtlarının kontrolü ve Ar-Ge için kamera kayıtlarının kapı giriş çıkış kayıtlarıyla olan eşleşmesinin tespit edilmesi
- Mevzuat, ilgili düzenleyici kurumlar ve diğer otoritelerce öngörülen diğer bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme yükümlülüklerine uyulması
- Mahkeme kararlarının yerine getirilmesi

6.3. Şirket içerisinde güvenliğin sağlanması amacıyla özellikle;

- İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması
- İş yerlerine giriş ve çıkışların denetlenmesi

6.4. Üçüncü kişilerle yapılan sözleşmelerin ifasından doğan gereklilik nedeniyle özellikle;

- Müşteri ve tedarikçilerle yapılan sözleşmelerin gereğinin sağlanması, sipariş/tedariklerin doğru bir şekilde ifa edilmesi, müşteri ve tedarikçi memnuniyetinin artırılması, müşteri ihtiyacının ve tedarikçi taleplerinin anlaşılması, siparişlerin verilebilmesi ve üçüncü kişilerle ilgili ilişkili süreçlerin iyileştirilmesinin sağlanması

6.5. Firmanın idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanabilmesi için özellikle;

- Firma çalışanlarının performanslarının takibi ve raporlanması
- Personellere masraf ödemelerinin yapılması
- Personellerle iletişimin sağlanması
- Personele araç tahsis edilmesi, kendisine araç tahsis edilen veya kullandırılan personelin araba kullanmaya ehil olduğunun teyit edilmesi
- Personellerin işe giriş ve çıkışlarının kontrolünün sağlanması
- Kartvizit basımının sağlanması

- Kargo ve kurye aracılığıyla gelen paketlerin ilgili personele iletilmesinin sağlanması
- Personellerin güvenliği ve işin yürütülmesi için firma aracının kullanımının takip edilmesi
- Servis ve seyahat organizasyonunun sağlanması
- Kurumsal personel e-postasının ve imzasının oluşturulması
- Personellerin işe başvuru ve mülakatı süresince toplanan belgelerinin kayıt altına alınması
- Kutlama amaçlı iletişimin sağlanması
- Eğitim planlamasının yapılması, eğitimlerin raporlaması, eğitim sertifikalarının hazırlanması, gerçekleşen eğitimlere katılan çalışanların takip edilebilmesi, çalışanların aldıkları eğitimler sonucu gelişim süreçlerinin takip edilebilmesi
- Kalite kontrolün sağlanması
- Acil durumlarda ilgili kişilerle iletişim sağlanması
- Personellere destek sağlanması

7. Kişisel Verilerinizin Yurt İçindeki Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

Kamu düzeni, şahsi güvenliğiniz ve Firmamızın yasal düzenlemeler karşısındaki yükümlülüklerini ifa etmesi amacıyla kişisel verileriniz, İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu, Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Türk Ceza Kanunu, Kabahatler Kanunu, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, Türk Ticaret Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kimlik Bildirme Kanunu ve bunlarla sınırlı olmamak üzere sair mevzuat hükümleri izin verdiği ve gerektirdiği ölçüde ilgili kurum veya kuruluşlar; Kişisel Verileri Koruma Kurumu, T.C. Mahkemeleri, Savcılık Birimleri ve İcra Müdürlükleri, Kolluk Birimleri, Bakanlıklar, KİT'ler, Türkiye İş Kurumu (İş-Kur), Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu gibi kamu tüzel kişileriyle

Ayrıca Bankalarla, Sigorta Şirketleriyle, iş ortaklarıyla, tedarikçilerle, iştiraklerimizle, hissedarlarımızla, Şirketler Topluluğu bünyesindeki diğer firmalarla, Firmamızın, Şirketler Topluluğumuzun ve Şirketler Topluluğundaki diğer firmaların ticaret ya da sözleşme yaptıkları üçüncü kişi gerçek/tüzel kişilerle faaliyet nedeniyle paylaşılabilir.

Kişisel verilerinizi;

7.1. İş sözleşmesinin ifası için gerekli amacın yerine getirilmesi amacıyla özellikle;

- Bordro işlemlerinin yürütülebilmesi ve ilgili verilerin güncellenmesi amacı ile muhasebe programında işleyebiliyoruz. Bu veriler, uygulamanın kendi veri kayıt ortamında güvenle saklanmaktadır.
- Güvenlik kamerası kayıtlarının görüntülenebilmesi için bu veriler KVKK'ya uygun programlar vasıtasıyla yasal sürelerle dijital ortamlara aktarılabiliriz. Bu veriler, uygulamanın kendi veri kayıt ortamında güvenle saklanmaktadır.
- İşe giriş ve çıkış verilerinizi KVKK'ya uygun ve yasal personel devam takip sistemlerine ve bunların doğal parçaları olan dijital ortamlarına aktarabiliriz. Bu veriler, uygulamanın kendi veri kayıt ortamında güvenle saklanmaktadır.

7.2. Ödemelerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla özellikle;

- Bireysel Emeklilik Sistemi (BES) faaliyetleri, maaş ve ücret ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla anlaşmalı banka ve sigorta şirketleriyle paylaşılabiliriz.

7.3. İş Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili mevzuat ile, diğer kanunlar ve mevzuat kapsamında gereklilikleri yerine getirmek amacıyla özellikle;

- Ar-Ge mevzuatı kapsamında yararlanabileceğimiz teşviklerin tespiti ve hesabı hususunda danışmanlık alabilmek için çalıştığımız danışmanlık firmaları ve özel istihdam büroları ile paylaşabiliriz.

- Sağlık verilerinizi, tedavi ve sağlık kontrolü yapabilmesi için işyeri hekimimiz ve sağlık hizmetleriyle ile paylaşabiliyoruz.
- Şirket denetçilerine, denetim faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için bordro bilgilerini aktarabiliyoruz.

7.4. Şirket ve kamu güvenliğinin sağlanması amacıyla özelliklerle;

- İşyeri güvenliği amacıyla giriş-çıkışların denetlenmesi için işyeri bina yönetimine ve personel devam takip sistemlerine aktarabiliyoruz.
- Yasal mercilerin talepleri halinde kayıtları ilgili mahkeme, savcılık birimi, hakimlik ve icra müdürlükleriyle paylaşabiliyoruz.

7.5. Hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek nedeniyle özelliklerle;

- Savunma hakkımızı kullanabilmemiz için avukatlarımıza ve hukuka ve usule uygun olması koşuluyla mahkeme kararı veya delil talebi gibi hukuki talepleri yerine getirme yükümlülüğümüz çerçevesinde ilgili kurumlarla paylaşabiliyoruz.

7.6. Şirketin idaresi, işin yürütülmesi, şirket politikalarının uygulanması amacıyla, özelliklerle;

- Şirket veri saklama kapasitesini koruma amacıyla saklama süreleri boyunca saklanabilmesi için arşiv firmalarına aktarabiliyoruz.
- Dijital ortamda saklanan kişisel verilerinizin yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde koruyabilmemiz adına antivirüs programları ile paylaşabiliyoruz.
- Kişisel verilerinizden gerekli olanlar, ulaşım, araç tedariki, kartvizit basımı, otopark kaydı gibi sebeplerle ilgili konuda çalıştığımız firmaya aktarılabilir.

8. Kişisel Verilerinizin Yurt Dışındaki Üçüncü Kişilerle Paylaşılması

Rıza göstermeniz halinde kişisel verileriniz, yurt dışı seyahatlerinde ve eğitimlerinde iletişim sağlanması, seyahat organizasyonunun sağlanması, konsolosluk ya da büyükelçiliklerin çalışmalarına ilişkin bilgi taleplerinin cevaplandırılması, yurt dışındaki müşteriler ve tedarikçilerle iletişimin sağlanması, dijital verilerin korunabilmesi, dijital programlardan yararlanabilmesi, kurum içi-dışı e-posta gönderimlerinin yapılabilmesi için Kişisel Verileri Koruma Kurumundan yeterlilik kararı alan, Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından verdiği taahhüt kabul edilen ya da yasalara uygun olarak standart sözleşme akdedilen ve yasal koşulları sağlayan yurt dışındaki üçüncü kişilere paylaşılabilir.

9. KVKK kapsamındaki haklarınız:

KVKK'nın 11. maddesi gereği firma yetkilimize kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

- Firmanın hakkınızda kişisel veri işleyip işlemediğini öğrenme, eğer işlemişse, buna ilişkin bilgi talep etme hakkına sahipsiniz.
- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme hakkına sahipsiniz.
- Kişisel verilerin yurtiçi veya yurtdışına aktarılıp aktarıldığını ve kimlere aktarıldığını öğrenme hakkına sahipsiniz.
- Firmadan yanlış ve eksik kişisel verilerinizin düzeltilmesini ve verilerinin aktarıldığı veya aktarılmış olabileceği alıcıların bilgilendirilmesini talep etme hakkına sahipsiniz.
- Kişisel verilerinizin KVKK Madde 7'de öngörülen şartlar çerçevesinde verilerinizin imha edilmesini (silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini) Firmadan talep etme hakkında hakkınız. Aynı zamanda verilerinizi aktardığımız 3. kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz.

- Mnhasıran bir otomatik sistem kullanılarak oluşturulmuş kişisel veri analizinizin sonuçlarına bu sonuçlar ıkarlarınıza aykırıysa itiraz etme hakkına sahipsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz.
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep edebilirsiniz. Başvurunuzda yer alan taleplerinizi, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonulandıracağız. Ancak, işlemin Firma için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'de belirlenen tarifedeki creti uygulayabiliriz.

Belirtilen haklarınızı kullanmak adına bu aydınlatma metninin 10. Maddesinde verilen veri sorumlusu ya da yetkilisine ait iletişim bilgilerini kullanabilirsiniz. Talebinizin mahiyetine ve başvuru ynteminize göre Firma tarafından başvurunun size ait olup olmadığının belirlenmesi ve böylece haklarınızı koruyabilmek amacıyla ek doğrulamalar istenebilir. Firmada kayıtlı olan e-posta adresiniz aracılığıyla başvuru yapmanız halinde şirkette kayıtlı başka bir iletişim yöntemini kullanarak size ulaşabilir ve başvurunun size ait olup olmadığının teyidini isteyebiliriz. Ayrıca işbu web sitesinden bulabileceğiniz başvuru formuyla da tarafımıza başvurmanız mümkündür.

10. İletişim Bilgilerimiz

Yukarıda anılı yasal haklarınızı, itirazlarınızı, taleplerinizi, önerilerinizi ya da şikayetlerinizi Firmamızca KVKK'dan sorumlu kılınan irtibat kişisine aşağıda verilen iletişim kanalları vasıtasıyla yahut Firma'nın KEP ya da fiziki adresine noter, PTT yahut uygun göreceğiniz başka kargo biçimleriyle de iletebilirsiniz.

E-posta : kvkk@cassas.com.tr

Ayrıca işbu metnin ve kullanabileceğiniz başvuru formunun bir örneğine iş yeri duyuru panelinden Ulaşabilirsiniz.